

*Envoyer 100% du courrier en une-seule action.*

*Recevoir & centraliser le courrier.*

*Classer automatiquement le courrier.*





**Envoyer & Recevoir** tout le courrier de manière dématérialisée et centralisée dans une seule et même application.



**Automatiser les envois** grâce à la détection automatique des destinataires.



**Classer automatiquement** le courrier. RESOPOST crée automatiquement l'arborescence.



**Suivre les envois des courriers** et vérifier la bonne consultation par le destinataire.



**Distribuer en interne** les courriers, par simple action de glisser-déposer.

Compatibilité:  Windows


 Mac OS X


 Linux





## Valeur juridique des documents échangés via RESOPOST.


Les éléments suivants sont admissibles devant les tribunaux et font preuve des données et des faits qu'ils contiennent :


 Tous les documents échangés via RESOPOST.


 Les données de connexion générées et conservées via RESOPOST.

 Le calcul d'empreinte du document par RESOPOST faisant preuve de l'intégrité du document envoyé et/ou reçu par rapport au document déposé.

 Les marques de temps, « horodatages », générées et conservées par RESOPOST.

 Les documents validés et conservés par RESOPOST.

 Les opérations enregistrées, dont les traces sont conservées par RESOPOST

 Les opérations réalisées sont imputables à l'utilisateur grâce à l'authentification sécurisée.

C'est à dire, ce qu'aucun e-mail ne peut vous apporter...



**Réduire de 96% le budget du courrier\*** en supprimant les coûts liés aux envois (papier, enveloppe, mise sous pli, impression, affranchissement, déplacement à la poste, archivage papier, etc...)



**Réduire de 98% le temps de traitement du courrier\*** : un glisser-déposer pour l'expédition de 100% du courrier, classement automatique, suivi en un coup d'oeil,...



**Augmenter la productivité** en accordant plus de temps à des tâches plus essentielles que le traitement de courrier.



**Augmenter la réactivité** en automatisant les tâches d'envoi et supprimant les délais d'acheminement par voie traditionnelle.



**Sécuriser en cloud** l'ensemble des documents émis & reçus, avec connexion chiffrée selon deux algorithmes de chiffrement.



**Réduire de 75% l'impact environnemental des échanges papiers** en passant de 79 à 20 grammes d'émissions de CO<sub>2</sub> par courrier envoyé.



**Supprimer les spams** en recevant uniquement les courriers provenant des contacts habituels.



**Sécuriser de bout en bout** les échanges. Les documents échangés ne tomberont jamais entre de mauvaises mains !

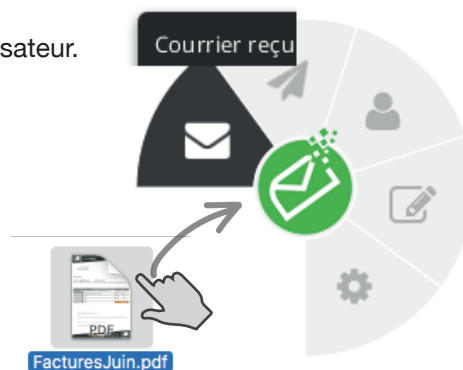
\* : pourcentages moyens constatés d'après une étude EUKLES Solutions, Mars 2017.

## Interface ergonomique et utilisation simple !



RESOPOST dispose d'un agent qui apparaît sur le bureau de l'utilisateur. Cet agent permet trois actions principales pour l'utilisation :

- 1 clic : menu raccourci vers les favoris,
- 2 clics : application en plein écran,
- 1 « glisser-déposer » pour expédier les courriers.



## Fonctionnement en 3 étapes

**1.** L'expéditeur glisse simplement son courrier sur l'icône RESOPOST.

« Un glisser-déposer, j'expédie tout le courrier »



Une seule action de glisser-déposer suffit pour expédier le courrier à chacun des destinataires, grâce à la détection des numéros de SIRET. ▼

**2.** Les destinataires réceptionnent le courrier

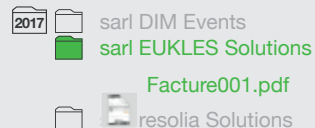
« Je centralise le courrier dans une seule et même application »



Une notification visuelle apparaît sur l'agent des destinataires pour les prévenir d'un nouveau courrier. Dès la consultation du courrier reçu, l'expéditeur est, quant à lui, averti de la bonne lecture des courriers envoyés.

**3.** Le courrier est classé en cloud sécurisé... Et automatiquement !

« Zéro perte de temps due au classement du courrier »



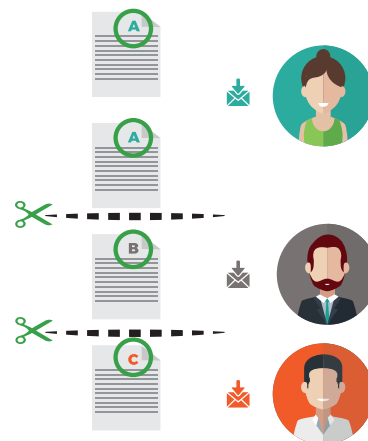
L'expéditeur et le destinataire n'ont pas besoin de classer le document. RESOPOST classe automatiquement tous les courriers dans l'arborescence. La création de dossier est automatique : par date & raison sociale !

## Découpe automatique multi-destinataires.

« Un glisser-déposer, j'expédie tout le courrier » : oui, mais comment ?

**RESOPOST détecte automatiquement les destinataires** par le numéro de SIRET contenu dans le document et leur fait parvenir uniquement les pages qui les concernent...

Ainsi, il est possible de glisser-déposer dans l'application un document de 1 000 pages destinées à 1 000 destinataires : RESOPOST coupe automatiquement chaque partie, et la fait parvenir au destinataire détecté sur la page.



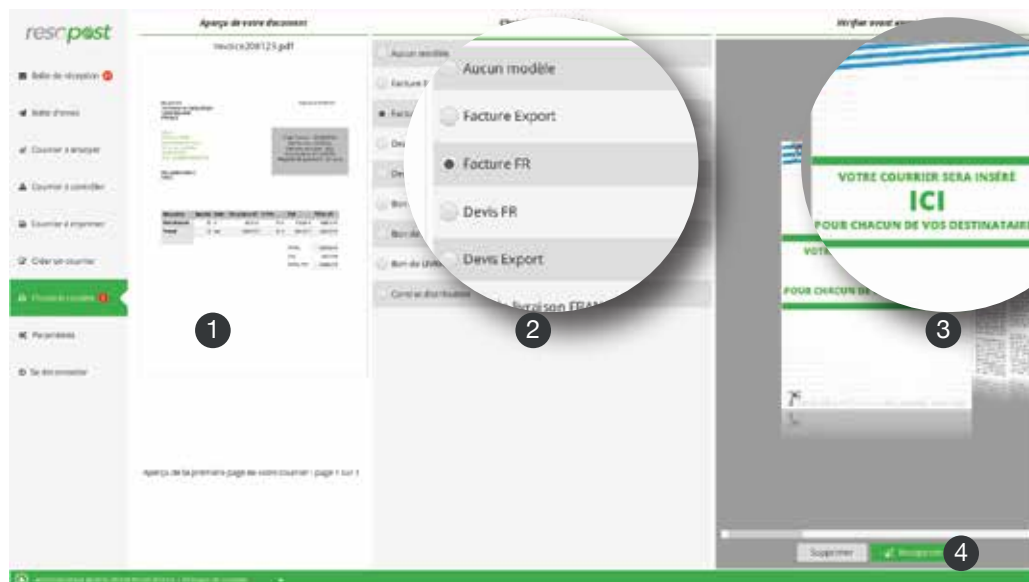
## Imprimante PDF : print to RESOPOST

### Fichier > imprimer... Sans papier.

Depuis n'importe quel logiciel, l'utilisateur imprime vers l'imprimante RESOPOST. Une version PDF de son document se trouve prête à être envoyée dans l'application RESOPOST.

### Modèles types

En sélectionnant le modèle-type d'envoi, RESOPOST joint les documents souhaités au courrier... Joindre des CGU, des CGV, des promotions, en une seule action, pour un nombre illimité de courrier... C'est possible.



- 1 Aperçu du document
- 2 Choix du modèle
- 3 Aperçu de la mise en page & disposition des fichiers joints.  
Ici : un fond de page et 3 pages de CGU
- 4 Envoi

## Un logiciel complet grâce aux modules Word & PostSign :

Afin d'optimiser votre quotidien, utilisez les plug-ins RESOPOST. Ces plug-ins vous permettront ainsi de bénéficier d'une solution globale pour le traitement du courrier : de la création d'un document jusqu'à sa signature électronique.

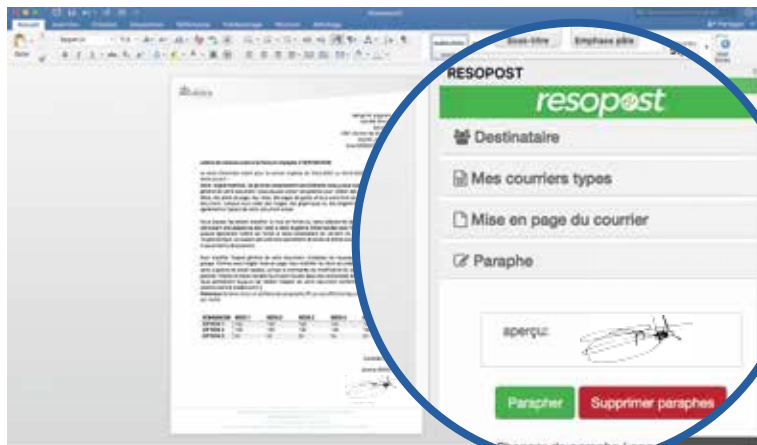


### Plug-in WORD

Personnalisez et expédiez votre courrier à vos contacts directement depuis Word.

Choisissez un modèle parmi vos lettres types, personnalisez-la, ajoutez votre en-tête, ajoutez un paraphe visuel... Puis, directement depuis WORD, cliquez sur « Envoyer ».

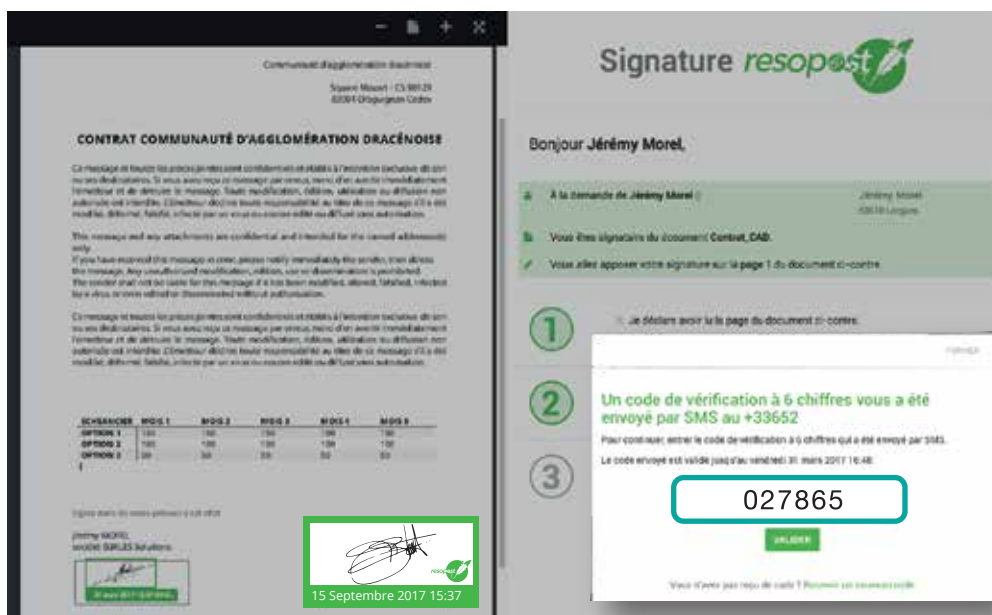
Le document est expédié à votre destinataire et classé au format pdf dans votre compte RESOPOST.



### Plug-in PostSign : Signer & faire signer un document.

Grâce au module PostSign, signez tous vos courriers de manière officielle, ou invitez vos destinataires à contre-signer un courrier comme un contrat, un devis, une lettre d'engagement par exemple. À la fois très simple et intuitive, la signature via PostSign se déroule en 3 étapes, selon le protocole d'authentification bancaire.

- 1 Sélectionner les signataires-destinataires.
- 2 Choisir l'emplacement visuel des signatures.
- 3 Signer le document puis valider avec le code de vérification envoyé par SMS.



CODE PAR SMS :



### **i** Enregistrement au journal de preuves

Toutes les actions réalisées par le destinataire et l'expéditeur sont enregistrées dans le journal de preuves et liées au document : Date d'envoi, de réception, d'ouverture, de notification, de partage interne, de signature, de téléchargement,... etc.

Héros de la gestion.  
96% d'économies réalisées.

Héros du classement  
& de la recherche.

0 seconde pour classer  
100% du courrier.

1 seconde pour le retrouver.

Héros de l'expédition.

1 seconde pour expédier  
1 783 courriers...



Votre contact privilégié pour devenir un héros :